

1. Waarom worden deze gegevens verwerkt? Om welke gegevens gaat het? Wie is de verantwoordelijke voor deze verwerking?

- In het kader van de opdracht tot rechtsbijstand die u wenst toe te vertrouwen aan uw advocaat, moet deze een zekere hoeveelheid informatie van en over u verwerken. Deze informatie is noodzakelijk om de opdracht te vervullen.
- Uw verzamelde gegevens kunnen ook gebruikt worden om (een) andere opdrachten die noodzakelijkerwijs nauw verbonden zijn met uw opdracht te realiseren.
- De verzamelde gegevens zijn minimaal uw identiteitsgegevens, uw correspondentie- en factuuradres, evenals alle gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de taken die hierna worden vermeld.
- Deze gegevens kunnen, als dit nodig is voor de verwerking van uw opdracht, gevoelige gegevens, zoals medische afbeeldingen, laboratoriumrapporten, biologische voorbeeldgegevens, brieven en schriftelijke rapporten van de artsen die u hebben behandeld, of gegevens met betrekking tot uw ras, seksuele geaardheid, vakbondsafhankelijkheid of religieuze, filosofische of andere overtuigingen uitmaken.
- Deze gegevens worden verzameld en gebruikt met uw toestemming en in overeenstemming met de Europese en Belgische wetgeving rond gegevensbescherming.
- Zelfs wanneer u zou besluiten uw toestemming niet te geven, zal uw advocaat uw dossier zo goed mogelijk behandelen. U dient zich evenwel bewust te zijn dat voor een goede afhandeling van uw dossier bepaalde gegevens essentieel zijn.
- Uw advocaat Mr. Philippe Renier en/of Mr. Leen Ketels zijn verantwoordelijk voor uw gegevens. U kunt steeds contact opnemen om vragen te stellen waarvan u denkt dat die nuttig zijn.

2. Hoe worden uw gegevens bewaard?

- Uw gegevens worden opgeslagen in de vorm van een papieren bestand en/of elektronisch bestand, onder verantwoordelijkheid van uw advocaat die alle nodige maatregelen neemt om hun veiligheid te waarborgen.
- Als uw gegevens gedeeld moeten worden voor de verwerking/opvolging van uw dossier, gebeurt dit via een beveiligd elektronisch systeem voor informatie-uitwisseling en/of via gerechtelijke procedures, via het edeposit/DPA elektronische systeem, of enige andere applicatie. Voor het Kantoor zijn dit thans de applicaties Sharefile (Citrix) en LawCloud, met wie het kantoor een afzonderlijke overeenkomst heeft afgesloten voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Uw gegevens worden opgeslagen voor de duur van de verwerking van uw dossier. Als uw dossier eenmaal wordt afgesloten, worden uw gegevens minimaal tien jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van de diensten van uw advocaat, om deze in staat te stellen zijn (wettelijke) verantwoordelijkheden na te komen.



3. Wie heeft toegang tot uw gegevens?

- De leden van het kantoor van uw advocaat hebben toegang tot uw dossier zodat zij uw dit, indien nodig, kunnen behandelen.
- Als de behandeling van uw dossier dit vereist, staat dit toestemmingsformulier uw advocaat ook toe om alle gegevens in uw dossier te delen met andere advocaten en actoren van de gerechtelijke wereld.
- Als de behandeling van uw dossier een (procedurele) actie buiten België, maar binnen de Europese Unie (EU) vergt, en als u en uw advocaat het daarmee eens zijn, kunnen de gegevens die u aanbelangen en die door uw advocaat zijn verzameld, gedeeld worden met juridische actoren uit andere EU-landen.
- Uw advocaat kan u meer vertellen over de professional(s) die uw zaak behandelen in dit (deze) land(en) van de EU.

4. Wat zijn uw rechten als cliënt?

- U heeft het recht om uw toestemming voor de verwerking en uitwisseling van uw gegevens te geven of in te trekken.
- Als u vandaag toestemming geeft om uw gegevens te verstrekken en in uw dossier te verwerken, kunt u deze toestemming later nog steeds intrekken. In dat geval legt uw advocaat u uit hoe uw gegevens uit uw dossier worden verwijderd. Het blijft echter mogelijk dat niet alle gegevens verwijderd (moeten) worden, met name de gegevens die gebruikt (kunnen) worden om juridische stappen te ondernemen of uw rechten te verdedigen in een rechtszaak.
- U heeft het recht geïnformeerd te worden over de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt en wie toegang heeft tot uw gegevens. Uw advocaat zal u vertellen wie betrokken worden bij de verwerking/behandeling van uw dossier en wie toegang heeft tot uw dossier.
- U heeft het recht om te vragen welke informatie van u werd geregistreerd en om – indien nodig, wanneer bepaalde informatie niet correct is – die informatie aan te passen.
- U heeft het recht om (bepaalde) verwerkte en opgeslagen informatie over u te ontvangen in een draagbaar en leesbaar formaat.
- Uw advocaat die uw gegevens rechtstreeks verzamelt, is verantwoordelijk voor deze gegevens.
- Uw advocaat heeft de plicht ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig worden behandeld en bewaard en om u onverwijd op de hoogte te stellen als de beveiliging van uw gegevens niet wordt gerespecteerd of in geval van verlies van uw gegevens.
- Als u zich zorgen maakt over de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, kunt u contact opnemen met uw advocaat of de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel. : 02/274 48 00 of commissie@privacycommission.be

5. Welke uitzonderingen bestaan er op mijn rechten als cliënt?

- Uw recht om geïnformeerd te worden geldt niet wanneer u reeds over deze informatie beschikt (of redelijkerwijze kan beschikken), indien deze gegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim en wanneer het verstrekken van die informatie onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen, in het bijzonder bij verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.
- Uw recht om uw gegevens aan te passen en of te verwijderen geldt niet wanneer een wettelijke verplichting noopt tot het bewaren van deze gegevens of wanneer de gegevens nodig zijn voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.



6. Waarvoor worden mijn persoonsgegevens nog in een cliëntendatabank opgeslagen?

- Uw advocaat bewaart bepaalde gegevens om in contact te kunnen blijven met u.
- U kunt steeds vrijblijvend aangeven of u gecontacteerd wil worden door uw advocaat in het kader van bepaalde voorlichtingsactiviteiten georganiseerd door uw advocaat of om de nieuwsbrief van zijn kantoor te ontvangen.

7. Bevestiging van geïnformeerde toestemming

- Ik verklaar dat ik dit document gelezen heb en dat de inhoud ervan aan mij is uitgelegd.
- Ik heb genoeg tijd gekregen om na te denken over het toevertrouwen van mijn persoonlijke gegevens aan mijn advocaat voor de behandeling van mijn dossier en heb mijn beslissing hieromtrent doordacht genomen.
- Ik kon alle vragen stellen die ik wilde aan mijn advocaat en deze werden bevredigend beantwoord.
- Ik weet dat mijn persoonlijke gegevens verwerkt zullen (kunnen) worden voor de hierboven vermelde doeleinden, die mijn advocaat mij heeft uitgelegd, dat de leden van zijn kantoor toegang zullen (kunnen) hebben wanneer het nodig is om mijn dossier te behandelen, en dat mijn gegevens mogelijk uitgewisseld kunnen worden met andere advocaten en actoren van de gerechtelijke wereld in België en binnen de EU voor de behandeling van mijn dossier, en ik ga akkoord.
- Deze toestemming is geldig zolang ik gebruik maak van de diensten van mijn advocaat. Ik begrijp ook dat ik niet verplicht ben deze toestemming te geven en dat ik deze op elk moment geheel of gedeeltelijk schriftelijk kan intrekken.

De Besloten Vennootschap Renier & Ketels.tax is gevestigd te 1830 Diegem (België), Lambroekstraat 5A en heeft het BTW/Ondernemingsnummer BE0745.649.193. De vennoten zijn Philippe Renier Advocaat BV (NN:BE0834.787.740) en Leen Ketels Advocaat BV (NN:BE0649.598.013).



PRIVACY POLICY
RENIER & KETELS.TAX
Processing of personal data

1. Why are these data processed? What data is involved? Who is responsible for this processing?

- In the context of the legal aid assignment you wish to entrust to your lawyer, he must process a certain amount of information from and about you. This information is necessary to fulfill the assignment.
- Your collected data can also be used to realize (an) other assignments that are necessarily closely related to your assignment.
- The data collected are, at a minimum, your identity details, your correspondence and billing address, as well as any data that is strictly necessary to perform the tasks listed below.
- This data may constitute, if necessary for the processing of your assignment, sensitive data such as medical images, laboratory reports, biological sample data, letters and written reports from the physicians who treated you, or data relating to your race, sexual orientation, union affiliation or religious, philosophical or other beliefs.
- This data is collected and used with your consent and in accordance with European and Belgian data protection legislation.
- Even if you decide not to give your consent, your lawyer will handle your file to the best of his ability. However, you should be aware that certain information is essential to the proper handling of your file.
- Your lawyer Mr. Philippe Renier and/or Mr. Leen Ketels are responsible for your data. You can always contact them to ask questions that you think might be useful.

2. How are your data stored?

- Your data will be stored in the form of a paper file and/or electronic file, under the responsibility of your lawyer who will take all necessary measures to ensure their security.
- If your data needs to be shared for the processing/follow-up of your file, this will be done through a secure electronic information exchange system and/or through court proceedings, through the edeposit/DPA electronic system, or any other application. For the Firm, these are currently the Sharefile (Citrix) and LawCloud applications, with whom the Firm has entered into a separate agreement for the processing of personal data.
- Your data will be stored for the duration of the processing of your case. Once your file is closed, your data will be kept for a minimum of ten years from the end of your lawyer's services to enable him to fulfil his (legal) responsibilities.

3. Who has access to your data?

- The members of your lawyer's office have access to your file so that they can handle it, if necessary.
- If the handling of your case requires it, this consent form also allows your lawyer to share all the information in your file with other lawyers and actors of the judicial world.
- If the handling of your file requires a (procedural) action outside Belgium but within the European Union (EU), and if you and your lawyer agree, the data that concerns you and that has been collected by your lawyer can be shared with legal actors from other EU countries.
- Your lawyer can tell you more about the professional(s) handling your case in this (these) EU country(ies).



4. What are your rights as a client?

- You have the right to give or withdraw your consent to the processing and sharing of your data.
- If you give permission today to provide your data and process it in your file, you can still withdraw this permission later. In that case, your lawyer will explain how your data will be removed from your file. However, it remains possible that not all data (should) be deleted, especially data that (could) be used to take legal action or defend your rights in a lawsuit.
- You have the right to be informed about the purposes for which your data is processed and who has access to your data. Your lawyer will tell you who will be involved in the processing/ handling of your file and who will have access to your file.
- You have the right to ask what information about you has been recorded and - if necessary, where certain information is incorrect - to have that information amended.
- You have the right to receive (certain) processed and stored information about you in a portable and readable format.
- Your lawyer who collects your information directly is responsible for this information.
- Your lawyer has a duty to ensure that your data is handled and stored securely and to inform you without delay if the security of your data is not respected or in case of loss of your data.
- If you have any concerns about the way your data is being processed, you can contact your lawyer or the Commission for the Protection of Privacy: rue du Printing 35, 1000 Brussels, Tel. : 02/274 48 00 or commissie@privacycommission.be

5. What exceptions are there to my rights as a client?

- Your right to be informed does not apply if you already have (or could reasonably have) this information, if this data must remain confidential by virtue of professional secrecy and if providing this information proves impossible or would require a disproportionate effort, in particular when processing for archiving in the public interest, scientific or historical research or statistical purposes.
- Your right to update and/or delete your data does not apply if a legal obligation necessitates the retention of these data or if the data are necessary for the exercise of the right to freedom of expression and information or for the establishment, exercise or substantiation of a legal claim.

6. What are my personal data still stored in a client database for?

- Your lawyer keeps certain data to be able to stay in contact with you.
- You can always indicate without obligation if you wish to be contacted by your lawyer in the context of certain information activities organized by your lawyer or to receive his firm's newsletter.

7. Confirmation of informed consent

- I declare that I have read this document and that its contents have been explained to me.
- I have been given enough time to think about entrusting my personal data to my lawyer for the handling of my file and have made my decision on this matter in a well-considered way.
- I was able to ask all the questions I wanted to my lawyer and they were answered satisfactorily.
- I know that my personal data will (can) be processed for the above mentioned purposes, which my lawyer has explained to me, that the members of his office will (can) have access when it is necessary to process my file, and that my data can possibly be exchanged with other lawyers and actors of the legal world in Belgium and within the EU for the processing of my file, and I agree.
- This consent is valid as long as I use the services of my lawyer. I also understand that I am not required to give this consent and that I may withdraw it in whole or in part in writing at any time.

The limited liability company Renier & Ketels.tax has its registered office at 1830 Diegem (Belgium), Lambroekstraat 5A and has the following VAT/Company number BE0745.649.193. The partners are Philippe Renier Advocaat BV (NN:BE0834.787.740) and Leen Ketels Advocaat BV (NN:BE0649.598.013).